



УКРАЇНА  
ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
Просп. Миру, 116 а, м. Чернігів, 14005, тел./факс (0462) 724-102, e-mail: chadm\_sotszahist@cg.gov.ua, код ЄДРПОУ  
03196179

27.03.2025 № 02/1399

На № 02-37/113 від 25.03.2025

Комунальне некомерційне  
підприємство «Центр первинної  
медико-санітарної допомоги  
«Здорова родина» Ріпкинської  
селищної ради

***Про повідомну реєстрацію змін та  
доповнень до колективного договору***

Повідомляємо, що зміни та доповнення від 23 грудня 2024 року до колективного договору, зареєстрованого 15 травня 2024 року за номером 18, зареєстровано 27 березня 2025 року за номером 16.

Начальник



Олена ЛУТЧЕНКО

СХВАЛЕНО  
зборами (конференцією) трудового колективу  
Комунального некомерційного підприємства  
«Центр первинної медико-санітарної  
допомоги «Здорова родина» Ріпкинської  
селищної ради

Протокол № 6 від «23» грудня 2024 р.

**Зміни та доповнення до Колективного договору  
між комунальним некомерційним підприємством  
«Центр первинної медико-санітарної допомоги «Здорова родина»  
Ріпкинської селищної ради  
та  
профспілковим комітетом первинної профспілкової організації  
КНП «ЦПМСД «Здорова родина»  
Профспілки працівників охорони здоров'я України**

Внести зміни до Колективного договору ( надалі – Договір):

1. Змінити назви посад у відповідності до чинного законодавства: слова «сестра медична» по тексту Колективного договору замінити на «сестра медична/брат медичний».

2. В розділі I Загальні положення пункт 1.1.2. доповнити абзацом:

На період запровадження воєнного стану в Україні всі зміни до основних законів України( які впливають на роботу закладу) вносяться та затверджуються наказом керівника закладу.

Пункт 1.1.3. викласти в такій редакції: Невід'ємною частиною даного Колективного договору є **Додатки** до нього № 1-11.

3. Додати додаток № 11 Перелік посад медичних працівників, яким надається додаткова оплачувана відпустка(3дні) за безперервну роботу в галузі.( пунктом «н» статті 77 Основ законодавства України про охорону здоров'я)

№ п/п	Найменування професії, посади	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1.	Лікар загальної практики-сімейної медицини, лікар- терапевт, лікар- педіатр	3дні

2.	Сестра медична/брат медичний загальної практики-сімейної медицини	3 дні
----	---	-------

В розділі 2 Трудові відносини пункт 2.1.36. викласти у такій редакції:

Надавати додаткову оплачувану щорічну відпустку тривалістю три календарних дні медичним працівникам, які працюють на посадах, передбачених пунктом «н» статті 77 Основ законодавства України про охорону здоров'я за безперервну роботу понад три роки (додаток №11).

4. Додаток №3 викласти в такій редакції:

**ПЕРЕЛІК  
ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ З НЕНОРМОВАНИМ  
РОБОЧИМ ДНЕМ**  
тривалість додаткової відпустки

№ п/п	Назва роботи і посади	Тривалість додаткової відпустки
1.	Генеральний директор, медичний директор	7 днів
2.	Юрисконсульт	7 днів
3.	Завідувач господарством	7 днів
4.	Інженер з охорони праці	7 днів
5.	Секретар	7 днів
6.	Головний бухгалтер	7 днів
7.	Бухгалтери всіх категорій	7 днів
8.	Головна медична сестра/брат медичний	7 днів
9.	Інспектор з відділу кадрів	7 днів
10.	Водії автотранспортних засобів	4 дні

5. Додаток до Положення «Про оплату праці» викласти в такій редакції:

**Схема коефіцієнтів посадових окладів  
до мінімальної заробітної плати працівників підприємства**

1. Розміри та порядок визначення посадових окладів працівників підприємства

1.1. Визначення схемних посадових окладів адміністративно-господарського персоналу

посада	ККП	коефіцієнт
--------	-----	------------

<b>КЕРІВНИКИ</b>		
генеральний директор	1210	оклад згідно контракту
медичний директор	1210.1	4,0
Головний бухгалтер	1231	3,5
Головна медична сестра/ брат медичний	1229	3,2
<b>ПРОФЕСІОНАЛИ</b>		
Консультант з економічних питань	2441.2	3,0
юрисконсульт	2429	3,0
Інженер-дослідник з комп'ютеризованих систем та автоматики	2131,2	2,5
<b>ФАХІВЦІ</b>		
Бухгалтер з обліку основних засобів	3433	2,0
Бухгалтер по заробітній платі	3433	2,0
Інспектор з кадрів	3423	2,0
Статистик -медичний	3231	2,0
<b>ТЕХНІЧНІ СЛУЖБОВЦІ</b>		
завідувач господарством	1239	1,5
Завідувач господарством по Добрянській амбулаторії	1239	1,3
<b>ПРАЦІВНИКИ СФЕРИ ПОСЛУГ</b>		
робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	1
Інші робітники (опалювач, електрик )	9141	1
водій санітарного автомобіля	8322	1
Сестра- господиня	4131	1
Технік з експлуатації мереж і споруд водопровідно-каналізаційного господарства	3115	1

**1.2. Визначення схемних посадових окладів працівників амбулаторій загальної практики сімейної медицини:**

категорія	дохід згідно декларацій	коефіцієнт	К-ть посад
<b>Лікар загальної практики – сімейної медицини</b>			
Вища, I та II категорії	1600 і більше	3,0	1
Вища, I та II категорії	1599-1001	2,25	0,75
Вища, I та II категорії	1000-451	1,5	0,5
Вища, I та II категорії	450-0	1,0	0,25
<b>Лікар – Терапевт</b>			
Вища, I та II категорія	1600 і більше	3,0	1
Вища, I та II категорії	1599-1001	2.25	0,75
Вища, I та II категорії	1000-501	1,5	0,5
Вища, I та II категорії	До 500	1,0	0,25
<b>лікар - статист</b>		3,0	1
<b>Лікар - інтерн</b>			
<b>Лікар – педіатр</b>			
Вища, I та II категорія	900 і більше	3,0	1

Вища, I та II категорії	899-500	2,25	0,75
Вища, I та II категорії	499-226	1,5	0,5
Вища, I та II категорії	До 225	1,0	0,25
<b>Сестра медична/брат медичний загальної практики – сімейної медицини</b>			
сестра медична/брат	дохід згідно декларацій	Коефіцієнт	
Вища, I та II категорії	1600 і більше	2,0	1,0
Вища, I та II категорії	1599-1001	1,5	0,75
Вища, I та II категорії	1000-451	1,0	0,5
Вища, I та II категорії	450-0	0,5	0,25
Вища, I та II категорія	1600 і більше	2,0	1,0
Вища, I та II категорії	1599-1001	1,5	0,75
Вища, I та II категорії	1000-501	1,0	0,5
Вища, I та II категорії	До 500	0,5	0,25
Вища, I та II категорії	900 і більше	2,0	1,0
Вища, I та II категорії	899-600	1,5	0,75
	499-226	1,0	0,5
Вища, I та II категорії	До 225	0,5	0,25
<b>сестра медична/брат медичний інших спеціальностей</b>			
сестра медична/брат медичний бк		1,0	1,0
<b>інший персонал</b>			
реєстратор медичний		1,0	1,0
молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)		1,0	1,0

#### 1.4. Визначення схемних посадових окладів працівників ФП:

посада	Кількість обслугов. населення ( чол.)	коефіцієнт	
фельдшер	750 і більше	2	1,0
фельдшер	501-749	1,5	0,75
фельдшер	200-500	1,0	0,5
фельдшер	100-199	0,5	0,25
акушерка		1,0	0,5

#### 1.5. Визначення схемних посадових окладів працівників, зайнятих обслуговуванням МПТБ:

посада	Кількість обслугов. населення ( чол.)	коефіцієнт	
Фельдшер, сестра медична /братмедичний	750 і більше	2	1,0
Фельдшер, сестра медична /брат	501-749	1,5	0,75

медичний			
Фельдшер, сестра медична / брат медичний	200-500	1,0	0,5

6. В додатку №5 ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників пункт 9 викласти в такій редакції:

Роботодавець визначає розмір премії:

- медичному директору, керівникам структурних підрозділів Закладу;
- іншим медичним працівникам та спеціалістам;
- працівникам фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності.

Керівники амбулаторій та інших структурних підрозділів за погодженням із профгрупкою (за наявності) визначають розмір премії працівникам відповідних підрозділів і подають на затвердження Роботодавцю.

7. В розділі 6 «Соціально-трудова пільга, гарантії та компенсації» додати пункт:

6.1.4. Надавати працівникам матеріальну допомогу відповідно до затвердженого Положення (Додаток №12).

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про надання матеріальної допомоги працівникам

Матеріальна допомога у випадку важкої хвороби працівника надається в межах фінансової можливості Підприємства, за погодженням Комісії, за поданням керівника структурного підрозділу або медичного директора.

Матеріальна допомога надається в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (крім матеріальної допомоги на поховання) тим працівникам, які працюють і отримують заробітну плату. Нарахування і її виплата здійснюється лише за основним місцем роботи.

Працівники, які звільнилися з роботи до часу прийняття рішення про надання матеріальної допомоги, втрачають право на її отримання. Матеріальна допомога не надається тим працівникам, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до 3-х років та протягом календарного року не відпрацювали жодного дня.

Керівнику підприємства матеріальна допомога надається за рішенням органу управління вищого рівня.

Голова Ріпкинської районної ради  
голів профкомітетів працівників  
охорони здоров'я

Н.В.Швачко

Генеральний директор  
КНП «Центр первинної медико-  
санітарної допомоги «Здорова  
Родина»

В.І.Семендяй



Прошито і пронумеровано  
*№ 11111* аркушів

Ген. директор КНП «ЦПМСД» Здорова родина»  
*В. І. Семендій* В. І. Семендій

